



台北醫學大學健康暨臨床研究資料加值中心

臺北醫學大學研究分中心

衛生福利資料科學中心  
使用推廣說明會

主講人：戎晏甫



## 諮詢服務



- 地點:杏春樓2F健康暨臨床研究資料加值中心
- 衛生福利資料科學中心臺北醫學大學研究分中心管理人員

戎晏甫#6613[jung0107@gms.tcu.edu.tw](mailto:jung0107@gms.tcu.edu.tw)

吳昱辰#6612[asd7190240@tmu.edu.tw](mailto:asd7190240@tmu.edu.tw)

תודה  
Dankie Gracias شكراً  
Спасибо Merci Takk  
Köszönjük Terima kasih  
Grazie Dziękujemy Děkojame  
Ďakujeme Vielen Dank Paldies  
Kiitos Täname teid 谢谢  
**Thank You** Tak  
感謝您 Obrigado Teşekkür Ederiz  
Σας Ευχαριστούμ 감사합니다  
Bedankt Děkujeme vám  
ありがとうございます  
Tack



# 大綱



- 衛生福利資料科學中心宗旨
- 衛生福利資料科學中心架構
- 遠端虛擬桌面系統(VDI)介紹
- 衛生福利資料科學中心資料治理管理措施
- 衛生福利資料科學中心資訊平台
- 衛生福利資料庫
- 衛生福利資料申請流程及收費標準
- 北醫分中心環境介紹
- 使用者注意事項



# 衛生福利資料科學中心宗旨



## 成立目的

- 1) 提升衛生福利資料增值應用
- 2) 加強統計支援決策功能
- 3) 增進學術研究量能

## 服務模式

- 1) 政府部門、學研單位及取得當事人書面同意之衛生福利相關產業
- 2) 實體隔離之獨立作業區操作
- 3) 進行跨資料庫之應用
- 4) 攜出審核通過之統計結果



於保障個人隱私原則下，以促進公共衛生決策品質、相關學術研究及醫療保健服務業等相關產業研發創新之參據，用以增進全民福祉。



# 提供更豐富、多元的健康資料增值應用

國衛院

資料中心

特定主題分檔

抽樣歸人檔(100萬)

系統抽樣檔

健保資料庫

主題式/防疫

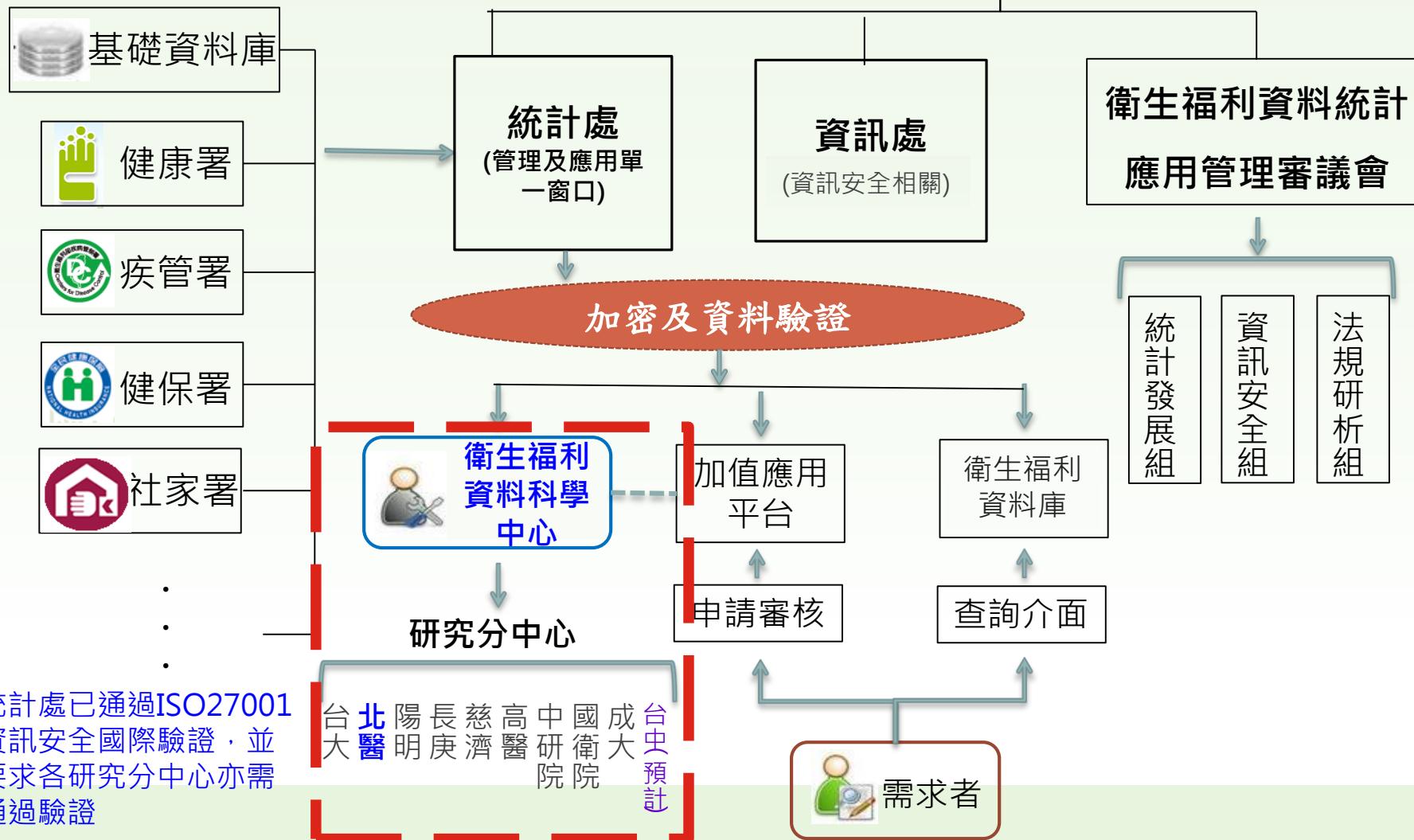
健康調查/交通  
事故

罕病/癌登/出生  
/死亡通報檔

健保資料庫  
(全民+200萬抽樣檔)



# 衛生福利資料科學中心架構



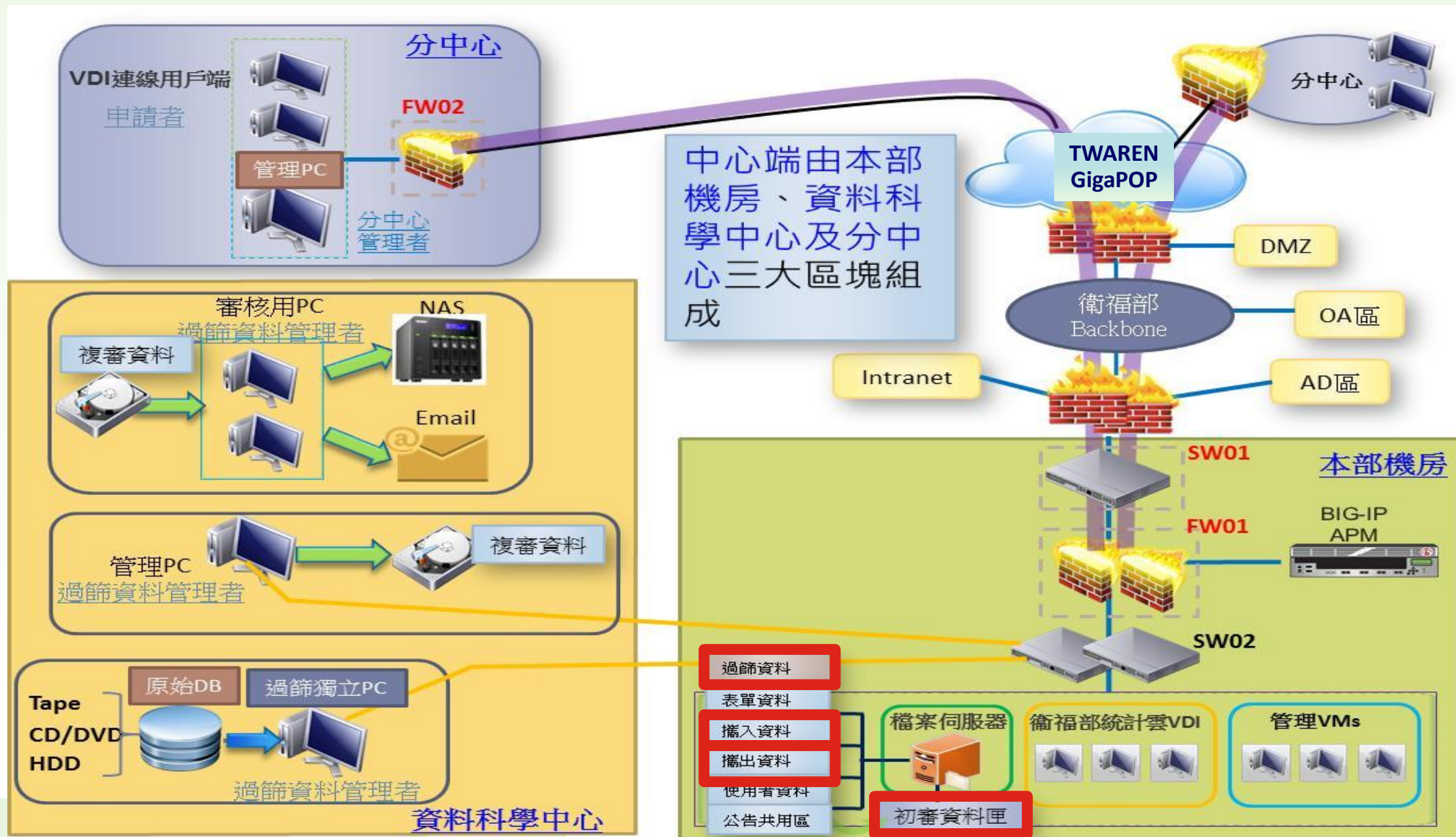
統計處已通過ISO27001  
資訊安全國際驗證，並  
要求各研究分中心亦需  
通過驗證

台北醫大  
陽明  
長庚  
慈濟  
高醫  
中國醫研院  
成大  
台史預計



# 遠端虛擬桌面系統(VDI)架構

- 已完成9處研究分中心共72個分析席位





## 研究分中心遠端虛擬桌面(vdi)介紹



台北、台大、北醫、  
陽明、長庚、  
中研院

- 於105年度建置遠端虛擬桌面系統。
- 可申請至**統計處**或**9個研究分中心**(北醫、中研院、台大、陽明、長庚、國衛院、成大、高醫、慈濟)使用資料。
- 9個研究分中心、72個席位，北醫分中心分配8席。





# 衛生福利資料科學中心資料治理管理措施(1/2)



## 制定「衛生福利資料應用管理要點」

- 奠定資料對外提供應用之法制面基礎

## 制定「衛生福利資料使用作業須知」

- 說明衛生福利資料應用申請程序及作業規範

## 制定資訊安全管理制度

- 建立符合國際標準ISO27001之資訊安全規範，強化資訊安全應變能力，監控資訊安全風險

## 制定品質管理制度

- 建立符合國際標準ISO9001之作業程序，確保衛生福利資料服務品質



# 衛生福利資料科學中心資料治理管理措施(2/2)



## 制定「申請案審查作業原則」

- 強化衛生福利資料申請審核機制，建立本部程序審查(初審)及外部專家內容審查(複審)之雙審制度

## 制定「衛生福利資料使用合約書」

- 規範本部及資料申請者間之權利義務關係，強化本部提供資料應用之法制程序

## 制定「違反作業規定處理程序」

- 參考行政程序法有關人民訴願及申訴機制，建立違規處置異議申訴機制，維護研究人員權益

## 制定「資料回饋獎勵試辦計畫」

- 鼓勵分享巨量資料研究經驗、程式及各類主題式資料庫，累積研究量能，促進整體研究品質及國際競爭力



# 衛生福利資料科學中心資訊平台

本部統計處網站—衛生福利資料科學中心



- 1) 重大公告事項
- 2) Q&A
- 3) 資料庫使用手冊
- 4) 衛生福利資料應用管理要點
- 5) 衛生福利資料使用作業須知
- 6) 衛生福利資料使用合約書
- 7) 申請單
  - ① 使用資料申請單
  - ② 變更作業申請單
  - ③ 特殊需求申請單
  - ④ 案件展延申請單
  - ⑤ 資料釋出使用申請單(外釋)
  - ⑥ 模擬數據檔使用申請單
- 8) 保密切結書及聲明書



## 衛生福利資料庫-資料分級(1/7)



➤分級依據：使用對象及作業場所

➤**一級資料**：指具編號欄位且經去識別化處理之資料庫

✓ 使用對象：政府部門、學研單位及取得當事人書面同意使用衛生福利資料之衛生福利相關產業

✓ 作業場所：中心暨研究分中心獨立作業區

➤二級資料：指無編號欄位且個別化特徵欄位經刪除或模糊化處理之資料庫

➤三級資料：指中心模擬數據檔

✓ 使用對象：不設限

✓ 作業場所：開放申請外釋使用



# 衛生福利資料庫(2/7)

一級資料—以公務檔案為主，分6大類，計90項



## 出生/死亡

- 出生通報檔
- 死因統計檔(含延遲申報) ★
- 多重死因統計檔(含延遲申報)

## 醫療供給/承保

- 醫事機構現況檔★
- 醫院醫療服務量檔★
- 醫事機構基本資料檔★
- 專科醫師證書主檔
- 醫療院所評鑑等級檔★
- 醫事人員基本資料檔
- 健保承保檔★
- 特約醫事機構檔

## 疾病/傷害

- 健保申報檔★
- 癌症登記檔(LF,SF,TCDB)★
- 癌症登記年報檔★
- 人工生殖資料庫
- 罕見疾病通報資料庫
- 防疫及通報資料庫(疾管署)

## 篩檢/跨部會

- 癌篩資料庫(乳癌、子宮頸癌、口腔癌、大腸癌)
- 原住民資料檔 ✖
- 交通事故檔

## 身心、功能障礙/社福、保護

- 健保重大傷病檔✖★
- 身心障礙資料檔✖
- 低收入戶及中低收入戶檔✖
- 家暴通報明細檔✖
- 兒少保通報明細檔✖
- 性侵害通報明細檔✖
- 育兒津貼核定名冊✖
- 弱勢兒童及少年生活扶助核定名冊(含弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助)✖

## 統計調查

- 國民健康訪問調查檔
- 三高調查檔
- 台灣出生世代調查
- 家庭與生育率研究調查
- 居家服務補助使用者滿意度調查
- 老人福利機構需求概況調查
- 其他12項已開放外釋之調查

註：✖需資料提供單位授權同意方可申請使用；★含全人口檔及抽樣檔



## 一級資料-統計調查(3/7)

- Health-44 三高調查檔及Society-10 國民健康訪問調查檔僅得與**健保資料檔**及**死因統計檔**進行比對，無法與其他資料檔作比對
- Society-12 中老年調查檔僅得與**死因統計檔**及**特定年度之健保資料檔**進行比對，無法與其他資料檔作比對
- 其餘的資料庫調查皆無法與他資料檔作比對
  - ✓ 台灣出生世代調查、家庭與生育率研究調查、居家服務補助使用者滿意度調查等



## 衛生福利資料庫(4/7)



二級(外釋)資料—以統計調查為主，計12項

### 健康行為

- 青少年健康行為調查
- 國人吸菸行為調查
- 青少年吸菸行為調查
- 健康危害行為監測調查

### 社福/族群

- 少年身心狀況調查
- 老人狀況調查
- 單親家庭狀況調查
- 身心障礙者生活需求調查
- 居家服務補助使用者狀況調查
- 低收入戶生活狀況調查
- 婦女生活狀況調查

### 健康生活

- 中老年身心社會生活狀況長期追蹤調查



## 衛生福利資料庫(5/7)



### ➤ 200萬人世代追蹤抽樣檔

#### 抽樣組別

#### A組(2000年為基準)

往後追蹤至**2016年**  
(17年)

#### B組(2005年為基準)

- 1) 往前追蹤至**2000年**  
(5年)
- 2) 往後追蹤至**2016年**  
(12年)

#### C組(2010年為基準)

- 1) 往前追蹤至**2000年**  
(10年)
- 2) 往後追蹤至**2016年**  
(7年)

- ✓ 作為使用全人口衛生福利資料前之基礎
- ✓ 提供研究經費額度有限之計畫申請應用
- ✓ 提供**健保、死因、癌症登記、個人屬性檔**之常用欄位，申請及準備時間短
- ✓ 檔案小程式處理容易可較快獲得研究結果





## 200萬人抽樣檔-事先篩選條件(6/7)



### A組(89年)、B組(94年)

- 以89年、94年戶籍檔人口為母體
- 刪除以下條件不合宜資料
  - 身分證字號重複者
  - 性別不詳者
  - 出生日期不詳者
  - 年齡不含邏輯者
  - 戶籍地不明者

### C組(99年)

- 以99年戶籍檔人口為母體，比對99年健保在保人口
- 刪除以下條件不合宜資料
  - 非99年戶籍檔現住人口
  - 非99年健保在保者
  - 身分證字號重複者但生日不同者
  - 性別不詳者
  - 出生日期有誤者
  - 年齡非0-120歲者
  - 98年12月31日(含)前死亡者
  - 戶籍地不明者



## 衛生福利資料庫(7/7)- 106年10月新增



### ➤ 主題式資料庫：婦幼主題式資料庫(2004-2014年)

#### 十項主題式資料庫(新增)

- 大腸直腸癌
- 女性乳癌
- 前列腺癌
- 紅斑性狼瘡
- 高血壓
- 腦癌
- 慢性腎臟病
- 慢性腎臟衰竭
- 糖尿病
- 事故傷害

- 年度：2002至2014（不分年度）
- 週期：年
- 說明：依各年度新發生個案撈取其**健保資料**、**癌症登記資料**及**死因統計資料**三類最常申請檔案製作成主題式資料集，可減少申請案由全人口檔篩選資料頻率，提升資料處理分析效率。
- 相關資訊：  
<https://dep.mohw.gov.tw/DOS/cp-2498-37767-113.html>



# 衛生福利資料申請流程(1/5)



## 1. 提出申請

- 申請者可參考「**申請案重點檢核表** (APP002)」，確認文件是否備齊
- 郵寄申請
- 親送申請

## 2. 申請檢附文件

- 使用資料申請單、欄位勾選表
- **IRB核可證明、送審文件 (申請書、計畫書)**
- 其他非必要性文件
  - 特殊需求申請單
  - 特定檔案所屬單位同意函
  - 攜入檔案所屬單位同意函、提供應用之法規依據或受試者同意書範本(基因資料、血液檢驗資料)
- **EGC核可證明**

## 3. 申請資料審核

- 統計處初審
- 外部專家複審
- 審議會審查

## 4. 繳費

- 費用核算
- 4週內繳費

## 5. 資料處理

- 確認收費後開始編輯並下載資料檔

## 6. 收到本中心通知

- 合約書簽署
- 資料整備完畢即可開始預約使用
- 通知日起**3年**內有效

## 7. 首次前來分析

- 攜帶個人證件
- 簽署保密切結書、聲明書

## 8. 變更作業(非必要)

- 工作日數
- 作業地點
- 資料檔內容
- 資料處理人員



# 衛生福利資料申請流程(2/5)



- **申請人條件：**
  - 政府機關之業務需求
  - 學術研究及其他專業機構之研究用途需求
  - 中華民國國民
- **填寫申請文件(紙本)：**
  - 使用資料申請單(APP001)、申請案重點檢核表(APP002)
  - 檔案欄位勾選表(CHK)
  - IRB證明書、IRB申請書及計劃書
  - 研究計劃書摘要/碩博士論文摘要
- **提出申請(郵寄紙本文件至統計處)：**
  - 衛生福利部統計處吳姿慧小姐、林宗穎先生
  - 地址:台北市南港區忠孝東路6段488號4樓統計處
  - 電話：(02)8590-6825、(02)8590-6826
  - Email：stcarolwu@mohw.gov.tw、st-zylin@mohw.gov.tw



## 衛生福利資料申請流程(3/5)—IRB檢核要點



- IRB送審文件應包含**IRB核可證明書**、**IRB申請書**及**計劃書**
- 應提交人體試驗委員會認證單位之IRB證明及送審文件，所屬單位未設IRB者，得檢附其他本部認可之IRB證明
  - 申請者與IRB證明之計畫主持人(或共同、協同主持人)為同一人
  - IRB送審文件應提及本中心全名「**衛生福利部衛生福利資料科學中心**」
  - IRB送審文件應提及欲申請之**資料檔案全名稱**，例：全民健保處方及治療明細檔\_門急診、全民健保承保檔、癌症登記檔...等進行研究分析
  - 若有攜入分析對象檔案，須敘明**檔案全名、檔案來源、攜入原因用途、檔案粗筆數及欄位說明**（所有攜入的檔案欄位皆須填寫，並針對每一欄位做欄位說明）



# 衛生福利資料申請流程(4/5)



## 繳費：

- 收費方式：使用本中心資料依據「衛生福利統計資料使用收費標準(LAW001)」收費；費用收取後，概不退費。
- 費用核算：申請經核可後，衛生福利資料科學中心以公文函知審查結果、所需費用及相關繳款資訊，請於收到繳費通知後，四週內完成繳費。
- 繳費完成後將匯款單據浮貼於「匯款單據回傳單」，並填妥收據抬頭及序號，傳真至衛福部統計處陳先生電話：02-8590-6812傳真：02-8590-6049。

## 資料處理及提供：

- 本中心心於收到繳費確認通知後，方進行資料編輯下載處理作業；每一申請案以7~21個工作日提供為原則，若作業地點為研究分中心者，資料準備時間約14~28個工作日提供。
- 本中心將資料處理完成之資料，交由作業區管制小組供分析人員進行分析作業使用。



## 衛生福利資料申請流程(5/5)—相關網頁下載處

### ➤ 申請資料相關文件下載網址及路徑：

- [http://dep.mohw.gov.tw/DOS/lp-3141-113-xCat-DOS\\_dc001.html](http://dep.mohw.gov.tw/DOS/lp-3141-113-xCat-DOS_dc001.html)

- 路徑：統計處首頁 > 衛生福利資料科學中心 > 申請資料相關文件 > 表單下載 > 申請單

### ➤ 常見問題、Q&A網址及路徑：

- <http://dep.mohw.gov.tw/DOS/lp-2515-113.html>

- 路徑：統計處首頁 > 衛生福利資料科學中心 > Q&A



# 衛生福利資料申請收費標準(1/5)



## 收費標準(臨場使用)

設備使用費

750元/每4小時

資料處理費

全人口檔

每檔每年2,000元  
(不分欄位)

例：醫院醫療服務量檔

每檔每年每欄位  
200元

每檔每年最低合計  
(2,000元)計費

200萬人抽樣檔

常用欄位

每年200元

非常用欄位

每檔每年每欄位200元

其他抽樣健  
康資料檔

同全人口檔計費方式





## 衛生福利資料申請收費標準(2/5)—費用說明

- 自106年11月13日開始調低收費!

- 衛生福利統計資料檔資料使用費：

按各年度每一資料檔，每一欄位收取200元，

以年份x勾選欄位數x200元，最低以10欄位計算，亦即2,000元計收。

- 抽樣檔資料使用費：

勾選該組內檔案及檔案常用欄位者，費用以「該組年數x200元」計。

超出前述檔案或欄位者，需依「衛生福利統計資料使用收費標準」收費。

- 設備使用費：

每一工作站每四小時收取750元；未滿四小時者，以四小時計；

申請夜間執行者每日收取1500元。



# 衛生福利資料申請收費標準(3/5)—全人口檔



[4-2] 衛生福利資料檔 (依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」計費)								
勾選	附件序號	資料檔代碼	資料檔名稱	總欄位數	資料年度(單位：年)	申請年度(單位：年)	申請年數小計	申請欄位數小計
<input checked="" type="checkbox"/>	(範例)	Health-10	死因統計檔	17	1971~2012	2001~2009	9	10
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-01	全民健保處方及治療明細檔_門急診	51	1998~2016	2013~2015	4	13
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-02	全民健保處方及治療明細檔_住院	81	1998~2016	2013~2015	4	10
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-03	全民健保處方及治療明細檔_藥局	44	2000~2016			
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-04	全民健保處方及治療醫令明細檔_門急診	22	2000~2016			
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-05	全民健保處方及治療醫令明細檔_住院	22	2000~2016			
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-06	全民健保處方及治療醫令明細檔_藥局	17	2000~2016			
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-07	全民健保承保檔	31	2000~2016			
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-09	出生通報檔	34	2001~2016			
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-10	死因統計檔	18	1971~2016			
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-11	醫療院所評鑑等級檔	7	1998~2015			
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-12	醫院醫療服務量檔	-	1994~2016	2013~2016	4	-
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-13	醫事機構現況檔	-	1994~2016			-
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-14	癌症登記檔 LF(2007-2015)	107	不分年度	-	1	15
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-15	癌症登記檔 SF(2007-2015)	35	不分年度	-		

✓ 各檔資料申請費計算：

200元x欄位數x申請年數  
(每年最低以10欄位計費)

例如：

Health-01：200元×13欄位×4年=10,400元

Health-02：200元×10欄位×4年=8,000元

Health-12：2,000元×4年=8,000元  
(不分欄位)

Health-14：200元×15欄位=3,000元  
(不分年度)



# 衛生福利資料申請收費標準(4/5)——抽樣檔



## [4-1] 抽樣檔

請選擇組別  
註：限擇一勾選

A 組(2000 年抽 200 萬人)： 2000-2016 年(17 年)  
 B 組(2005 年抽 200 萬人)： 2000-2016 年(17 年)  2005-2016 年(12 年)  
 C 組(2010 年抽 200 萬人)： 2000-2016 年(17 年)  2010-2016 年(7 年)

請勾選所需  
抽樣檔案

勾選	附件序號	資料檔代碼	資料檔名稱	總欄位數	可勾選欄位數	申請欄位數小計
<input checked="" type="checkbox"/>	(範例)	Health-10	分析區使用-死因統計檔	18	4	4
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Society-09	個人屬性檔	6	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-01	全民健保處方及治療明細檔_門急診	51	29	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-02	全民健保處方及治療明細檔_住院	81	49	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-03	全民健保處方及治療明細檔_藥局	44	28	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-04	全民健保處方及治療醫令明細檔_門急診	22	9	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-05	全民健保處方及治療醫令明細檔_住院	22	9	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-06	全民健保處方及治療醫令明細檔_藥局	17	5	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-07	全民健保承保檔	20	9	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-10	死因統計檔	18	4	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-14	癌症登記檔 LF(2007-2014)	107	37	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-15	癌症登記檔 SF(2007-2014)	35	10	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-16	癌症登記檔 TCDB(2002~2006)	66	12	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-45	癌症登記年報檔(1979~2014)	13	2	0

註：1. 僅勾選上述檔案之常用欄位者，「申請欄位數小計」請填「0」，費用以「該組年數 x 二百元」計。  
 2. 「可勾選欄位」係指常用欄位以外之欄位；勾選常用欄位以外之欄位者，需依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」收費。  
 3. 「申請欄位數小計」請填寫常用欄位以外所勾選的欄位數。

(附件\_\_ ) HEALTH-01 : H\_NHI\_OPDTE

(全民健保處方及治療明細檔\_門急診) 需求欄位勾選表

欄位序號	欄位名稱	Length	欄位中文說明	備註	資料欄位需求之理由或目的
<input checked="" type="checkbox"/> 1	FEE_YM	6	費用年月	<常用欄位>	串檔
<input checked="" type="checkbox"/> 2	APPL_TYPE	1	申報類別	<常用欄位>	串檔
<input checked="" type="checkbox"/> 3	APPL_DATE	8	申報日期	已加密轉碼 <常用欄位>	串檔
<input checked="" type="checkbox"/> 4	CASE_TYPE	2	案件分類	<常用欄位>	串檔
<input checked="" type="checkbox"/> 5	SEQ_NO	8	流水號	<常用欄位>	串檔
<input type="checkbox"/> 6	CURE_ITEM_NO1	2	特定治療項目代號(一)		
<input type="checkbox"/> 7	CURE_ITEM_NO2	2	特定治療項目代號(二)		
<input type="checkbox"/> 8	CURE_ITEM_NO3	2	特定治療項目代號(三)		
<input type="checkbox"/> 9	CURE_ITEM_NO4	2	特定治療項目代號(四)		
<input checked="" type="checkbox"/> 10	FUNC_TYPE	2	就醫科別	<常用欄位>	瞭解下診斷的科別

✓ 常用欄位費用：200元×17年=3,400元



# 衛生福利資料申請收費標準(5/5)——抽樣檔



(附件\_\_ ) HEALTH-01 : H\_NHI\_OPDTE

(全民健保處方及治療明細檔\_門急診) 需求欄位勾選表

**[4-1] 抽樣檔**

請選擇組別  
註：限擇一勾選

A 組(2000 年抽 200 萬人) :  2000-2016 年(17 年)  
B 組(2005 年抽 200 萬人) :  2000-2016 年(17 年)     2005-2016 年(12 年)  
C 組(2010 年抽 200 萬人) :  2000-2016 年(17 年)     2010-2016 年(7 年)

勾選	附件序號	資料檔代碼	資料檔名稱	總欄位數	可勾選欄位數	申請欄位數小計
<input checked="" type="checkbox"/>	(範例)	Health-10	分析區使用-死因統計檔	18	4	4
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Society-09	個人屬性檔	6	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-01	全民健保處方及治療明細檔_門急診	51	29	1
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-02	全民健保處方及治療明細檔_住院	81	49	0
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-03	全民健保處方及治療明細檔_藥局	44	28	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-04	全民健保處方及治療醫令明細檔_門急診	22	9	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-05	全民健保處方及治療醫令明細檔_住院	22	9	0
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-06	全民健保處方及治療醫令明細檔_藥局	17	5	0
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-07	全民健保承保檔	20	9	0
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-10	死因統計檔	18	4	0
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-14	癌症登記檔 LF(2007-2014)	107	37	0
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-15	癌症登記檔 SF(2007-2014)	35	10	0
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-16	癌症登記檔 TCDB(2002~2006)	66	12	0
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-45	癌症登記年報檔(1979~2014)	13	2	0

註：1. 僅勾選上述檔案之常用欄位者，「申請欄位數小計」請填「0」，費用以「該組年數 x 二百元」計。  
2. 「可勾選欄位」係指常用欄位以外之欄位；勾選常用欄位以外之欄位者，需依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」收費。  
3. 「申請欄位數小計」請填寫常用欄位以外所勾選的欄位數。

請勾選所需抽樣檔案

勾選	附件序號	資料檔代碼	資料檔名稱	總欄位數	可勾選欄位數	申請欄位數小計
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-08	全民健保重大傷病檔	32	32	13
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-11	醫療院所評鑑等級檔	7	7	0
<input checked="" type="checkbox"/>	附件__	Health-12	醫院醫療服務量檔	-	-	-
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-13	醫事機構現況檔	-	-	-
<input type="checkbox"/>	附件__	Health-25	醫事機構基本資料檔	7	7	0

註：1. 勾選上列檔案，需依「衛生福利統計資料整合應用服務收費標準」收費。  
2. Health-08 僅提供 2001 年(含)之後的檔案，且需檢附檔案提供單位授權使用之公文，方得進行申請。

欄位序號	欄位名稱	Length	欄位中文說明	備註	資料欄位需求之理由或目的
1	FEE_YM	6	費用年月	<常用欄位>	串檔
2	APPL_TYPE	1	申報類別	<常用欄位>	串檔
3	APPL_DATE	8	申報日期	已加密轉碼 <常用欄位>	串檔
4	CASE_TYPE	2	案件分類	<常用欄位>	串檔
5	SEQ_NO	8	流水號	<常用欄位>	串檔
6	CURE_ITEM_NO1	2	特定治療項目代號(一)		
7	CURE_ITEM_NO2	2	特定治療項目代號(二)		
8	CURE_ITEM_NO3	2	特定治療項目代號(三)		
9	CURE_ITEM_NO4	2	特定治療項目代號(四)		
10	FUNC_TYPE	2	就醫科別	<常用欄位>	瞭解下診斷的科別

- ✓ 常用欄位費用：200元×17年=3,400元
- ✓ 非常用欄位費用：200元×17年×1欄位=3,400元
- ✓ 其他抽樣健康資料檔：
  - 1) 重大傷病檔費用：200元×16年×13欄位=41,600元
  - 2) 醫院醫療服務量檔：2,000元×17年=34,000元



# 北醫分中心環境介紹



獨立作業區



地點：杏春樓2樓  
健康暨臨床研究資料加值中心



獨立作業區入口



## 線上預約系統

- 自10月17日開始分中心改採線上自動預約(本部依舊採寄信預約)。
- 線上自動預約，VDI預約網站網址為：

<https://hwdcresapp.mohw.gov.tw>

- 可透過VDI預約網站，了解案件的使用情況，包含:已使用天數、可預約天數、使用期限...等。



## 注意事項(1/3)—預約使用



1. 下午15：30前可預約明天(含)之後的14個日曆天內的預約，每日最多可預約五個工作日。
2. 預約或取消作業區使用請於前一工作天下午15：30前完成。
3. 使用軟體共有4種組合：R、SAS+R、STATA+R、SPSS+R，每次預約可依使用者狀況自行選擇其中一種組合。
4. 預約時段分為：  
上午作業時間-09：00~13：30；  
下午作業時間-13：30~18：00；  
全日作業時間-09：00~18：00。



## 注意事項(2/3)—獨立區使用



- 向現場人員索取識別證，方能進入獨立作業區，識別證須全程配戴，並繳回識別證。
- 禁止飲食。
- 嚴禁攜入紙筆、手機、攝(錄)影機、筆記型電腦、個人數位處理器 ( PDA )、隨身碟及各類可攜式儲存設備，若有需要可提供專用紙、筆，需於離開時繳回。
- 分析人員攜帶之所有物品均須放置於獨立作業區外之置物櫃，本中心僅提供放置不負保管責任，請儘量不要攜帶貴重物品以策安全。
- 手機請關靜音或震動。
- 每申請案同時最多兩人進入使用電腦設備。





# 注意事項(3/3)—資料攜入攜出



## 攜入資料

- 不可攜入含有ID之資料。
- 不可攜入個案資料。
- 可攜入電子檔參考文件、程式，將檔案交予管理人員即可。

## 攜出資料

- 與研究目的無關之結果不可攜出。
- 變項分類過細少於3筆之統計結果不得攜出(死因相關的統計結果例外，例如:死亡人數、死亡地點)。
- 統計結果具單齡、單日、鄉鎮別以下小區域、四碼以上疾病碼或手術碼、單一藥品代碼之分類特性，原則上不可攜出。
- 個案資料及含有ID之資料不可攜出。



## 對研究者使用之期望(1/2)

### ➤ 個別資料隱私保護

- 遵守個人資料保護法
- 禁止**USB、手機、硬碟及攝錄影、通訊**等電子設備進入獨立作業區
- 攜出統計結果應符合計畫目的及IRB規範
- 禁止攜出、修改或隱藏**少於3筆**之統計結果

### ➤ 遵守簽署事項，違規者須受停權處分

- 簽署聲明書、切結書
- 簽訂資料使用合約書



## 對研究者使用之期望(2/2)



### ➤ 資料回饋

- 回饋研究成果
- 提出使用資料庫所遇到之問題
- 提升資料庫品質之意見回饋

### ➤ 使用意見回饋

- 填寫服務滿意度調查、提供建言



感謝聆聽！



# 北醫設備使用費減免辦法

- 北醫之專任教師及醫事人員，可提出減免申請。
- 經審查符合減免條件之案件，自審查通過後所申請日數之設備使用費得減免百分之五十(最多可減免40日之使用費用)。
- 今年度申請費用減免至107年4月30止。
- 活動詳情及申請辦法可至北醫健康暨臨床研究資料增值中心網站觀看  
<http://hcrdc.tmu.edu.tw/>。
- 減免範例：最高補貼上限20日
  - 申請增加工作日數40日，其中20日得減免費用。
  - 申請增加工作日數50日，其中20日得減免費用。
  - 申請增加工作日數20日，其中10日得減免費用。